



# Projektbörse

Leitfaden für Kunden und Interessenten

Liebe/r Händler/in,

wer zu JTL umsteigen möchte oder für ein (größeres) Projekt kompetente Beratung und einen Umsetzer sucht, der hört früher oder später von dem Begriff „**JTL-Servicepartner**“. Dabei handelt es sich um selbständige Agenturen oder Systemhäuser, die auf eigene Rechnung Projekte rund um die JTL-Produktfamilie abwickeln.

Manchmal kann sehr schwierig sein, einen geeigneten Servicepartner für sich zu finden. Mit unserer **Projektbörse** im JTL-Kundencenter bieten wir Händlern und Servicepartnern eine bequeme Plattform zum Zusammenfinden: Als Kunde oder Interessent können Sie dort **anonym** Ihr geplantes Projekt einstellen. Servicepartner sehen diese Anfragen und können darauf eine Nachricht versenden und eine Empfehlung für ihre Leistungen aussprechen.

Das Gute:

**Sie erhalten im Idealfall mehrere Angebote und können vergleichen.**

Und Sie entscheiden dann in Ruhe, ob und mit wem Sie Kontakt aufnehmen möchten!

Und so geht's!

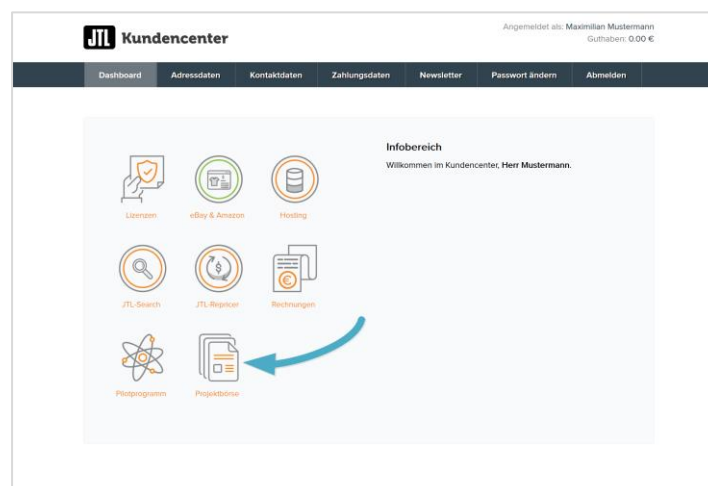


## 1. Registrieren Sie sich im JTL-Kundencenter

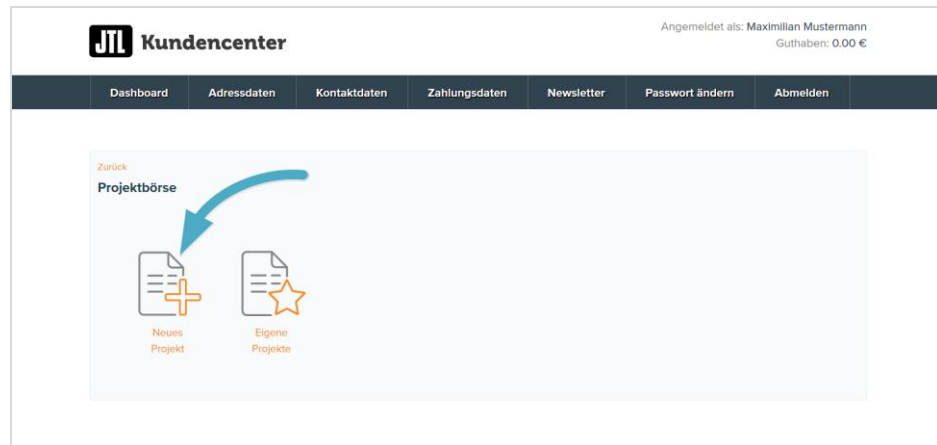
Wer ein oder mehrere Projektausschreibungen einstellen möchte, benötigt ein Konto im JTL-Kundencenter. Daher werden auch Interessenten gebeten, sich unverbindlich bei JTL zu registrieren:

[kundencenter.jtl-software.de/login/registrierung](https://kundencenter.jtl-software.de/login/registrierung)

## 2. Öffnen Sie die Projektbörse



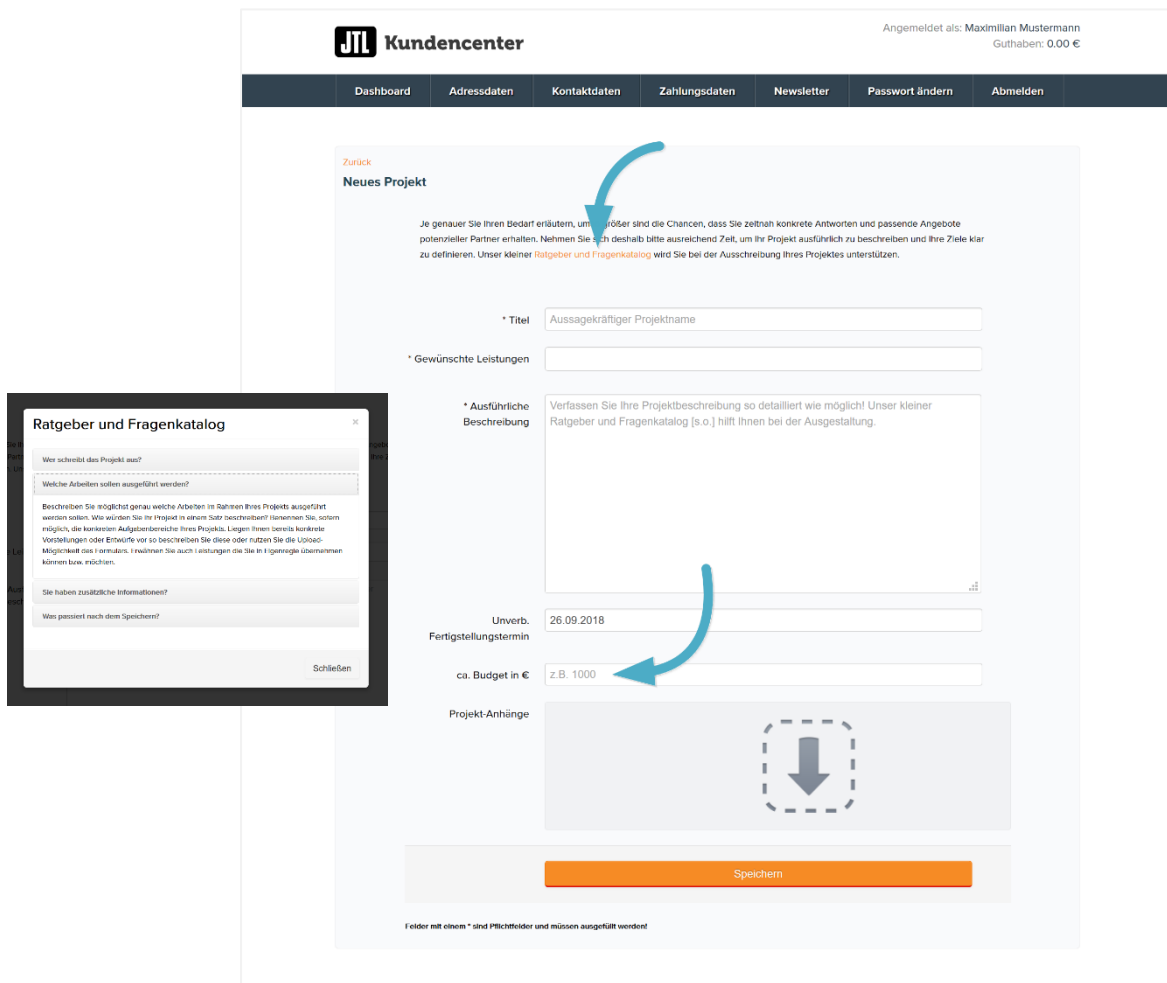
### 3. Legen Sie ein neues Projekt an



### 4. Formulieren Sie eine aussagekräftige Projektbeschreibung

Das Formular ist mit Hilfen ausgestattet, um eine für Servicepartner aussagekräftige Projektbeschreibung zu verfassen.

**Wir gehen das Formular jetzt schrittweise durch ...**



## 5. Aussagekräftigen Titel formulieren

Einige Beispiele

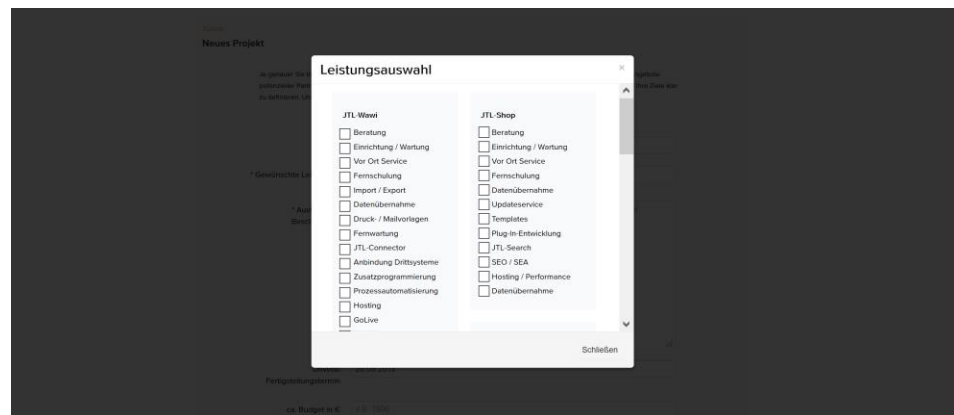
- Einrichtung JTL-Shop + JTL-Wawi für 7.500 Artikel
- Shopumzug von [...] auf JTL-Shop inkl. Template
- Erweiterung Shopify-Shop um Warenwirtschaft von JTL
- Komplet-Migration von [...] auf JTL inkl. Lagerverwaltung
- Wechsel von Standardversandprozessen auf JTL-WMS
- Umfassende, sorgfältige Beratung für Multichannel-Möglichkeiten mit JTL
- usw. usf.

**Tipp:** Sie wissen am besten, worum es Ihnen geht. Sagen Sie es klar und deutlich schon im Titel!



## 6. Gewünschte Leistungen hinterlegen

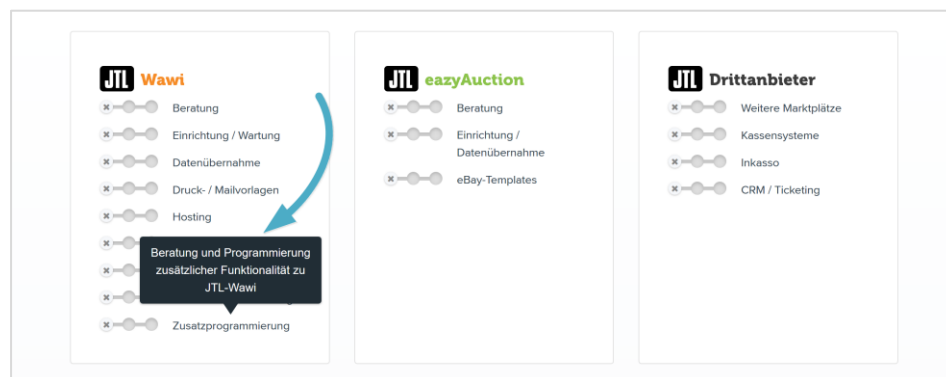
Bei Klicken ins Feld „Gewünschte Leistungen“ öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie Ihre Projektanforderungen schon einmal systematisch anhand von Checkboxes beschreiben können:



- Warenwirtschaft = JTL-Wawi
- Marktplätze = JTL-eazyAuction
- Onlineshop = JTL-Shop
- Drittshop-Anbindungen = JTL-Connector
- Versandmodule = JTL-Shipping
- Lagerverwaltung = JTL-WMS
- Kasse, CRM & Co. = Drittanbieter

**Tipp:** Es handelt sich dabei um die gleichen Kriterien wie in unserer Servicepartner-Suche unter: [jtl-software.de/servicepartner](http://jtl-software.de/servicepartner)

In der Servicepartner-Suche sind auch erläuternde **Tool-Tipps** zu jeder Leistung verfügbar. Falls Sie also nicht sicher sind, ob Sie das Richtige anhaken, können Sie dort gerne nachlesen!



## 7. Projekt beschreiben

Unter „Beschreibung“ skizzieren Sie bitte Ihr anvisiertes Projekt mit eigenen Worten. Folgende Tipps helfen dabei:

### Wer schreibt das Projekt aus?

Interessenten Ihres Projekts möchten wissen wer hinter dem Projekt steht. Beschreiben Sie sich und welche Funktion Sie bekleiden. (Alternativ können Sie auch vollständig oder teilweise anonym bleiben.) Nennen Sie nach Möglichkeit ein paar Kenngrößen zu Ihrer Unternehmung:

- Mitarbeiter
- Branche
- Anzahl Artikel
- Sendungen / Monat
- Zielgruppen

### Welche Arbeiten sollen ausgeführt werden?

Beschreiben Sie möglichst genau welche Arbeiten im Rahmen Ihres Projekts ausgeführt werden sollen. Wie würden Sie Ihr Projekt in einem Satz beschreiben? Benennen Sie, sofern möglich, die konkreten Aufgabenbereiche Ihres Projekts.

**Tipp:** Liegen Ihnen bereits konkrete Vorstellungen oder Entwürfe vor so beschreiben Sie diese oder nutzen Sie die Upload-Möglichkeit des Formulars. Erwähnen Sie auch Leistungen die Sie in Eigenregie übernehmen können bzw. möchten.

### Sonstige, wissenswerte Infos

Sie haben weitere Informationen, die Sie einem Interessenten mit auf den Weg geben möchten? Erfassen Sie auch diese direkt in der Beschreibung.

**Tipp:** Nutzen Sie auch hier den Datei-Upload, um Ihren potenziellen Projektpartnern weiterführende Informationen an die Hand zu geben!

## 8. Benennen Sie Fertigstellungswunsch + Budget

Diese Angaben sind freiwillig. Sie helfen erfahrungsgemäß aber sehr, wenn Sie für Ihr Projekt definitiv eine bestimmte finanzielle Obergrenze festlegen möchten oder einen festen Zeitplan verfolgen.

**Tipp:** Im Feld „Budget“ können Sie nur ganzzahlige Werte ohne Punkt oder Komma eingeben. Möchten Sie Max-Werte oder eine Spanne angeben, schreiben Sie diese bitte auch in die Projektbeschreibung.



## 9. Speichern Sie Ihre Projektanfrage

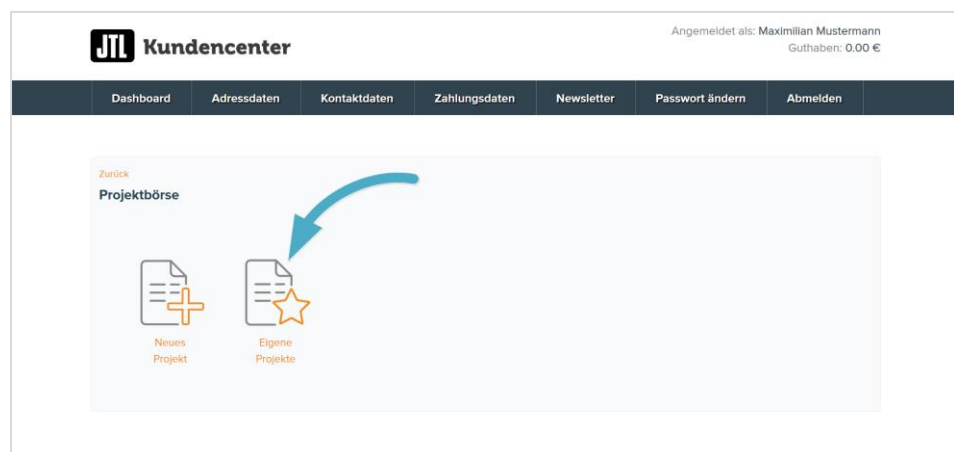
Nach dem Speichern finden Sie Ihre Projektbeschreibung unter „Eigene Projekte“. Ihr Projekt wird nun von JTL gesichtet und – meist innerhalb weniger Stunden – direkt freigeschaltet.

**Nach der Freischaltung:** Interessierte Servicepartner mit freien Kapazitäten können Ihnen eine Nachricht oder ein Angebot zukommen lassen, über das Sie per E-Mail informiert werden.

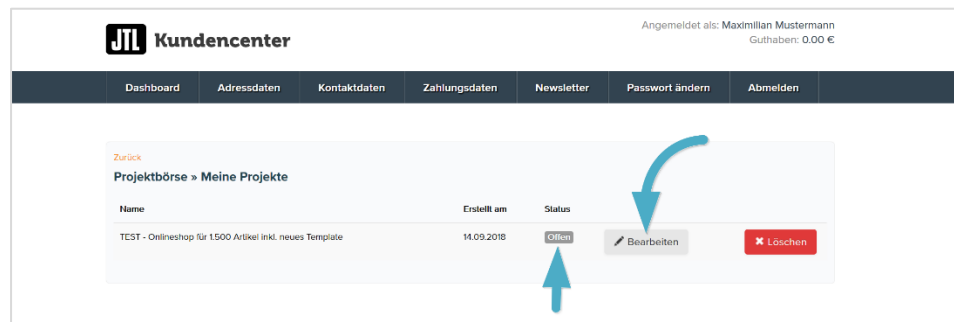
**Hinweis:** Bis auf Ihren Standort (Postleitzahl und Ort) bleiben Ihre Kontaktdaten solange anonym, bis Sie sich entscheiden, mit welchem Servicepartner Sie Kontakt aufnehmen wollen.

### Projektanfrage noch bearbeiten / anpassen?

Im Bereich „Eigene Projekte“ können Sie Ihre selbst erstellten Projektanfragen einsehen und auch noch bearbeiten, solange sie von JTL noch nicht aktiv geschaltet wurden:



**Tipp:** Wenn Sie sicher wissen, dass Sie eine Projektbeschreibung noch öfter überarbeiten wollen, schreiben Sie Ihren Text am besten in einem Textverarbeitungsprogramm vor und kopieren Sie Ihre Beschreibung in das Formular, sobald alle Ihre Angaben final sind.



**Status „Offen“:** Solange noch keine Freigabe durch JTL erteilt wurde. Das Projekt kann in dieser Zeit noch bearbeitet werden.

**Status „Aktiv“:** Nach Freigabe durch JTL. Sie können auf „Projekt beenden“ klicken, wenn Sie keine Angebote mehr wünschen.



## 10. Angebote / Nachfragen von Partnern

Aktive Servicepartner schauen sich regelmäßig alle von JTL freigegebenen Projekte durch. Bei Interesse wird ein Partner ein Angebot oder eine Nachfrage verfassen, die Ihnen dann per E-Mail zugestellt wird.

**Tipp:** Diese E-Mail wird über [info@jtl-software.de](mailto:info@jtl-software.de) von uns anonym an Sie weitergeleitet. Der Betreff lautet: „Nachricht zu Ihrem Projekt“. JTL ergänzt automatisch die Kontaktdaten des Partners sowie einen Link zu seinem Profil in unserem Servicepartner-Verzeichnis. Hier können Sie sich genauer über den Partner informieren!

**Tipp:** Möchten Sie keine neuen Anfragen von Partnern erhalten, zum Beispiel um die bereits eingegangenen Angebote erst einmal zu sichten, können Sie unter „Eigene Projekte > Projekt beenden“ die Anzeige Ihrer Projektbeschreibung beenden.

## 11. Servicepartner beauftragen

Im Idealfall erhalten Sie mehrere Antworten von Servicepartnern. Möchten Sie nun in direkten Kontakt mit einem Servicepartner treten, zum Beispiel um weitere Anforderungen oder Konditionen abzustimmen, können Sie den Partner direkt kontaktieren.

### **Wichtiger Hinweis:**

JTL verfolgt in der Regel nicht, wer mit wem welche Aufträge abschließt. Es gelten ausschließlich die zwischen dem Kunden (Auftraggeber) und dem Servicepartner (Auftragnehmer) geschlossenen Vereinbarungen.

JTL-Software tritt hier nur als Vermittler unter Ausschluss jeglicher Gewährleistung auf. Wir haben keinen Einfluss auf die jeweils geschlossenen Vereinbarungen und Verträge. Für die korrekte Umsetzung der Projekte sind ausschließlich die beiden Vertragspartner verantwortlich.

## 12. Projektausschreibung abschließen

Abschließend kann das Projekt:

- Einem Servicepartner zur Ausführung übertragen werden.  
(→ **Beauftragen**)
- Wenn sich kein passender Partner finden will oder Sie die Anfrage aus einem anderen Grund zurückziehen möchten:

Beenden Sie die Projektausschreibung ohne Zuordnung  
(→ **Löschen**).

---

Sie haben noch Fragen zur Projektbörse?  
Wenden Sie sich gerne an unser Beratungsteam:  
**(0 24 33) 80 56 801**

Vielen Dank und beste Grüße,  
Ihr Team von JTL